



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2025 № 375-ПА

Об организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов

В целях обеспечения необходимых условий для отдыха детей в период каникул 2025–2026 годов, выполнения комплекса мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в соответствии с Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 27.10.2022 № 718-ПП «Об утверждении Порядка организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области, и внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», руководствуясь Уставом муниципального округа город Нижний Тагил Свердловской области, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- 1) План основных мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в 2025 году (приложение № 1);
- 2) распределение бюджетных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время, выполнение мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в 2025 году и плановом периоде 2026, 2027 годов (приложение № 2);
- 3) целевые показатели охвата организованными формами отдыха детей в каникулярное время в 2025 году (приложение № 3);
- 4) сроки приема заявлений и выдачи путевок в муниципальные организации отдыха детей (приложение № 4);

5) стоимость путевок в муниципальные организации отдыха детей в 2025 году (приложение № 5);

6) состав городской межведомственной комиссии по организации отдыха, занятости детей и подростков (приложение № 6).

2. Городской межведомственной комиссии по организации отдыха, занятости детей и подростков (далее – городская комиссия по организации отдыха):

1) обеспечить:

- координацию деятельности функциональных и территориальных органов Администрации города Нижний Тагил (далее – Администрация города), взаимодействие с отраслевыми профсоюзами, организациями, в том числе общественными, по реализации плана основных мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- исполнение законодательства в сфере отдыха детей муниципальными организациями отдыха детей;

- информирование населения города, родителей (законных представителей) детей льготных категорий граждан о порядке организации отдыха, сроках проведения заявочных детских оздоровительных кампаний;

2) осуществлять:

- ежемесячный мониторинг организации отдыха детей в период каникул;

- контроль деятельности загородных организаций отдыха детей, качества предоставляемых услуг, расходования средств местного, областного бюджетов, выделенных на организацию отдыха детей, обеспечение безопасности их жизни и здоровья;

3) организовать проведение городских смотров-конкурсов на лучшую организацию отдыха детей в период летних, зимних каникул, награждение победителей смотров-конкурсов;

4) представлять отчет о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в период каникул, информацию об итогах детской оздоровительной кампании, сведения о финансировании детской оздоровительной кампании, статистическую, аналитическую информацию по организации отдыха детей в Правительство Свердловской области, государственные органы законодательной и исполнительной власти в установленные сроки.

3. Определить главными распорядителями средств субсидии из областного бюджета на осуществление мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья:

1) управление образования Администрации города;

2) Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города;

3) управление социальных программ и семейной политики Администрации города.

4. Главным распорядителям бюджетных средств:

1) руководствоваться:

- Порядком зачисления и расходования бюджетных и внебюджетных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (приложение № 7);

- Порядком и сроками представления отчетности о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время и использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, и выполнения обязательств по финансированию за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования отдыха детей (приложение № 8);

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 07.12.2023 № 3091-ПА, (с изменениями, внесенными постановлениями с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 31.01.2024 № 191-ПА, от 22.02.2024 № 388-ПА от 01.03.2024 № 483-ПА, от 03.06.2024 № 1454-ПА) (далее – Административный регламент);

- настоящим постановлением;

2) обеспечить софинансирование из средств местного бюджета расходных обязательств по организации и обеспечению отдыха детей в каникулярное время, необходимых для достижения целевых показателей охвата организованными формами отдыха детей;

3) осуществлять внутренний финансовый контроль в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Установить родительскую плату за путевки:

1) в размере 20 процентов от утвержденной стоимости путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием детей;

2) в размере 10 процентов от утвержденной стоимости путевки в санаторно-оздоровительные лагеря;

6. Предоставить путевки в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, санаторно-оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием детей за счет 100% бюджетных средств детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», лиц, принимающих (принимавших) участие (включая получивших ранение и погибших) в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; детям граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной

Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.

7. Предоставить детям из многодетных семей со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума; детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (за исключением категорий детей, указанных в пункте 6 настоящего постановления), путевки за счет 100% бюджетных средств в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, санаторно-оздоровительные лагеря – до 20 процентов, в лагеря с дневным пребыванием детей – до 35 процентов от общего количества путевок.

8. Установить заработную плату педагогическому персоналу муниципальных организаций отдыха детей на уровне средней заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования.

9. Начальнику управления образования Администрации города Т.А. Удинцевой:

1) организовать работу:

- по заключению Соглашения с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области о предоставлении субсидии на осуществление мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- по своевременной подготовке подведомственных муниципальных загородных организаций отдыха детей к оздоровительному сезону, стабильному функционированию в период пребывания детей, комплектованию квалифицированным педагогическим персоналом;

- по открытию лагерей с дневным пребыванием детей при учреждениях, подведомственных учреждениям, получению санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их деятельности по организации отдыха детей санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- по комплектованию подведомственных муниципальных загородных организаций отдыха детей квалифицированным педагогическим персоналом;

2) представить в городскую комиссию по организации отдыха в срок до 1 апреля 2025 года график работы муниципальных загородных оздоровительных организаций в период летних каникул.

10. Начальнику Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города И.Л. Еремеевой:

1) организовать:

- комплектование Муниципального автономного учреждения «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг» детьми из числа занимающихся в подведомственных учреждениях;

- работу по открытию лагерей с дневным пребыванием детей при подведомственных учреждениях; получению санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии деятельности по организации отдыха детей санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- деятельность трудовых отрядов мэра;

- проведение городских, районных спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий для детей и подростков в каникулярное время;

- совместно с государственным казенным учреждением «Нижнетагильский Центр занятости» работу по временному трудоустройству несовершеннолетних в период летних каникул;

2) оказать содействие в подборе и подготовке инструкторов по физической культуре загородных организаций отдыха детей.

11. Начальнику Управления культуры Администрации города С.В. Юрчишиной:

1) обеспечить организацию культурно-досуговой, просветительской деятельности муниципальных учреждений культуры с детьми, учащейся молодежью в период каникул, их взаимодействия с организациями отдыха детей;

2) оказать содействие в организации работы библиотек в загородных организациях отдыха детей.

12. Начальнику управления социальных программ и семейной политики Администрации города Л.А. Мигуновой организовать отдых детей в период летних каникул в муниципальном бюджетном учреждении Оздоровительном центре (санаторий-профилакторий) «Сосновый бор».

13. Начальнику управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города Л.М. Абдулкадыровой:

1) координировать работу организаций общественного питания различных форм собственности по вопросам удовлетворения спроса детей, отдыхающих в муниципальных загородных организациях отдыха детей, на продукцию и услуги общественного питания;

2) оказать методическую, консультационную помощь руководителям загородных организаций отдыха детей по вопросам питания детей, разработки примерного меню.

14. Рекомендовать главному врачу государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Детская городская больница город Нижний Тагил» Д.М. Клеймёнову:

1) обеспечить контроль:

- качества лечебно-профилактической и оздоровительной работы в загородных организациях отдыха детей;

- оценки эффективности оздоровления детей по итогам каждой смены;

- наличия в загородных организациях отдыха детей необходимых медикаментов, пищевой аскорбиновой кислоты, дезинфицирующих средств;

2) представить в городскую комиссию по организации отдыха ежегодно в срок до 13 мая список медицинских работников, направляемых на работу в муниципальные загородные организации отдыха детей.

15. Рекомендовать начальнику Межмуниципального управления Министерства внутренних дел России «Нижнетагильское», полковнику полиции И.А. Абдулкадырову принять меры:

1) по обеспечению сопровождения патрульными автомобилями Отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижнетагильское» (далее – ОГИБДД МУ МВД России «Нижнетагильское») транспортных средств, осуществляющих перевозку организованных групп детей, по основаниям и в порядке, предусмотренными нормативными правовыми актами;

2) по контролю деятельности организаций отдыха в обеспечении безопасности и общественного порядка в период пребывания детей;

3) по координации работы подведомственных служб:

- по профилактике, детского дорожно-транспортного травматизма, правонарушений среди несовершеннолетних;

- в организации отдыха трудоустройства несовершеннолетних «группы риска», состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних.

16. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности, отраслевых профсоюзов:

1) содействовать обеспечению отдыха детей работников в муниципальных загородных организациях, в том числе за счет средств организаций;

2) организовать временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних в период летних каникул.

17. Директору Муниципального автономного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей» С.П. Зингеру, директору Муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный комплекс «Звездный» имени В.Г. Удовенко» Г.Н. Шарифуллиной, директору Муниципального автономного учреждения «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг» В.В. Понятовской, руководителям загородных организаций отдыха детей всех форм собственности:

1) обеспечить:

- своевременную и качественную подготовку загородных организаций отдыха и оздоровления детей к приему детей;

- выполнение предписаний органов Федерального государственного пожарного надзора, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Государственной инспекции труда;

- получение санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии осуществляемой деятельности по организации отдыха детей государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

- соблюдение следующих нормативных правовых актов:

Национального стандарта Российской Федерации «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления (Services for children in organizations of rest and rehabilitation of health) ГОСТ Р 52887-2018, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 № 444-ст;

Постановления Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности

объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления» (в действующей редакции);

Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Санитарно-эпидемиологических правил и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (в действующей редакции);

постановления Администрации города Нижний Тагил от 20.01.2023 № 95-ПА «Об организации питания детей в муниципальных учреждениях, принимающих участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в 2023–2025 годах»;

- безопасные условия пребывания детей в муниципальных загородных организациях отдыха детей, включая соблюдение требований пожарной безопасности, обеспечения антитеррористической защищенности, в том числе охрану территорий организаций, целостность ограждений;

- полноценное, разнообразное питание детей в соответствии с утвержденным двухнедельным меню;

- условия для занятий физической культурой, спортом;

- участие детей, педагогических работников в областных конкурсах: программ и методических материалов, на лучший загородный лагерь, вожатых загородных оздоровительных лагерей, «Лагерь глазами детей», фотоконкурса «Лето в фокусе» и другие;

- комплектование организаций отдыха детей педагогическими работниками, вожатыми, другими категориями работников в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями;

2) представить в срок до 1 апреля 2025 года в городскую комиссию по организации отдыха:

- график заездов на период летних каникул;

- сведения о профильных сменах;

3) размещать информацию об организации отдыха детей на сайтах, официальных страницах (сообществах) в социальных сетях организаций отдыха детей, управления образования Администрации города, портале «Уральские каникулы»;

4) производить медицинским организациям частичное возмещение расходов, связанных с медицинским обслуживанием детей в загородных организациях отдыха, в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

5) оказать содействие родителям за счет их средств и других источников финансирования в организации страхования детей на период их пребывания в загородных организациях отдыха детей, доставки детей к месту отдыха и обратно;

6) представлять в ОГИБДД МУ МВД России «Нижнетагильское» информацию о дате, времени, месте отправки, количестве детей и автобусов при перевозке организованных групп детей за неделю до назначенного срока;

7) информировать городскую комиссию по организации отдыха о несчастных случаях с детьми и работниками, инфекционных заболеваниях, массовых заболеваниях в установленные сроки в течение суток.

18. Руководителям муниципальных учреждений, при которых организованы лагеря с дневным пребыванием детей:

1) организовать:

- подготовку и представление в Нижнетагильский отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области, Нижнетагильский филиал Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» документов на оформление санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам осуществляемой деятельности по организации отдыха детей;

- двухразовое питание детей в соответствии с утвержденным меню и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;

2) обеспечить:

- безопасность детей при проведении экскурсий, прогулок, передвижении транспортом в период пребывания в лагере;

- реализацию воспитательно-развивающей программы деятельности лагеря, предусматривающей содержательный отдых, формирование общей культуры, навыков здорового образа жизни.

19. Главам администраций Дзержинского, Ленинского, Тагилстроевского районов города Нижний Тагил А.Ю. Ревенко, Г.Г. Мальцеву, О.Б. Першиной в период зимних каникул привлечь предприятия и организации города для строительства снежных городков, создания условий для активного отдыха детей, занятий зимними видами спорта.

20. Начальникам Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города И.Л. Еремеевой, управления социальных программ и семейной политики Администрации города Л.А. Мигуновой, управления образования Администрации города Т.А. Удинцевой, Управления культуры Администрации города С.В. Юрчишиной совместно с руководителями организаций отдыха детей:

1) разработать план деятельности по реализации данного постановления в срок до 28 апреля 2025 года;

2) представлять в городскую комиссию по организации отдыха:

- отчетно-аналитическую, статистическую информацию об итогах организации отдыха, детей в период летних каникул текущего года – в срок до 12 сентября 2025 года;

- информацию об итогах детской оздоровительной кампании за год в срок до 16 января 2026 года по формам № 1–2 (приложение № 9).

21. Ответственному секретарю городской комиссии по организации отдыха обеспечить подготовку и представление сводных отчетов о достижении

целевых показателей охвата отдыхом детей в период каникул, информацию об итогах детской оздоровительной кампании, статистическую, аналитическую информацию по организации отдыха детей в управление образования Администрации города в установленные сроки.

22. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

23. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В.Г. Сурова.

Промежуточный срок контроля – 15 марта 2026–2027 года.

Срок контроля – 15 марта 2028 года.

Исполняющий полномочия
Главы города, первый заместитель
Главы Администрации города

В.А. Горячкин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города
от 14.02.2025 № 375-ПА

План основных мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в 2025 году

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Мероприятия по созданию нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию отдыха детей в каникулярное время 2025 года		
1)	подготовка документов для заключения Соглашения с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области о предоставлении субсидии на осуществление мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	январь – февраль	начальник управления образования Удинцева Т.А.
2)	подготовка, согласование постановления Администрации города «Об организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению их жизни и здоровья в 2025 году»	январь – февраль	заместитель Главы Администрации города по социальной политике Суров В.Г., начальник управления образования Удинцева Т.А.
2.	Мероприятия, связанные с обеспечением безопасности детей в организациях отдыха детей		
1)	подготовка и представление в Нижнетагильский отдел Роспотребнадзора по Свердловской области документов на проведение экспертизы о соответствии санитарным правилам и нормам, получение санитарно-эпидемиологического заключения на оказание услуги по организации отдыха детей	март	руководители загородных оздоровительных организаций и учреждений, при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей
2)	проведение ремонтных работ в муниципальных загородных оздоровительных организациях, устранение предписаний надзорных органов	март – май	руководители оздоровительных организаций: Зингер С.П., Логунова Н.В., Понятовская В.В., Шарифуллина Г.Н.
3)	выполнение работ по подготовке муниципальных загородных организаций отдыха детей к летнему сезону: - расчистка территории от кустарника и мелкоколесья, выкашивание газонов; - дератизация, акарицидная обработка территорий, энтомологический контроль; - лабораторные исследования качества воды	апрель – май, в установленные сроки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ	руководители загородных оздоровительных организаций: Зингер С.П., Логунова Н.В., Понятовская В.В., Шарифуллина Г.Н.

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	питьевой; - организация медицинского обследования персонала загородных оздоровительных организаций; - заключение договоров на оказание услуги питания, поставку продуктов питания.	«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)	
4)	приемка городской межведомственной комиссией по организации отдыха, занятости детей и подростков загородных организаций отдыха детей, оценка готовности к летнему сезону	май – июнь	заместитель Главы Администрации города по социальной политике Суров В.Г., члены городской комиссии по организации отдыха
5)	обеспечение сопровождения патрульными автомобилями ОГИБДД МУ МВД России «Нижнетагильское» транспортных средств, осуществляющих перевозку организованных групп детей (от 3 и более автобусов)	в течение года	начальник отдела государственной инспекции безопасного дорожного движения Межмуниципального управления МВД России «Нижнетагильское» Бернгардт С.А. (по согласованию)
6)	координация работы по медицинскому обслуживанию детей и подростков, обеспечение контроля качества лечебно-оздоровительного процесса в загородных организациях отдыха детей в каникулярное время	март, июнь – август, ноябрь, декабрь-январь	главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Детская городская больница город Нижний Тагил» Клейменов Д.М. (по согласованию)
7)	контроль обеспечения загородных организаций отдыха детей необходимыми медикаментами, дезинфекционными и антисептическими средствами, средствами индивидуальной защиты и гигиены, пищевой аскорбиновой кислотой	май	
8)	контроль обеспечения пожарной безопасности в организациях отдыха детей	в период пребывания детей	начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы города Нижний Тагил и Горноуральского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области Пряничников С.О. (по согласованию)
9)	контроль соблюдения санитарно-	в период	начальник

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	эпидемиологического режима в организациях отдыха детей	пребывания детей	нижнетагильского территориального отдела управления Роспотребнадзора по Свердловской области Бармин Ю.Я. (по согласованию)
3.	Организационно-управленческие мероприятия		
1)	актуализация сведений об организациях отдыха детей в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области	март	начальник управления образования Удинцева Т.А., начальник по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики И.Л. Еремеева, начальник управления социальных программ и семейной политики Мигунова Л.А.
2)	информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации отдыха, и занятости детей и подростков путем размещения информации на ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте управления образования Администрации города Нижний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение года	начальник управления образования Удинцева Т.А.
3)	организация приема заявлений, документов, выдачи путевок в организации отдыха детей: загородные оздоровительные лагеря МАУ «Центр организации отдыха и оздоровления детей»; МАУ «ДОК «Звездный»; МАУ «ЗДОЛ «Золотой луг»; МБУ «Оздоровительный центр «Сосновый бор». Собеседования, приём на работу педагогов, обслуживающего персонала для работы с детьми	в течение года	руководители загородных оздоровительных организаций и учреждений, при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей
4)	обеспечение организаций отдыха профессиональными кадрами		
5)	заключение договоров на оказание услуги питания, поставку продуктов питания; медицинское сопровождение		
6)	контроль деятельности загородных организаций отдыха детей, качества предоставляемых услуг, расходования средств местного, областного бюджетов, выделенных на организацию отдыха, детей, обеспечение безопасности их жизни и здоровья	в течение года	городская комиссия по организации отдыха
7)	проведение городских смотров-конкурсов на лучшую организацию отдыха детей в период летних, зимних каникул, награждение победителей смотров-конкурсов		
8)	представление отчетов о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в период		

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	каникул, сведений о финансировании, об итогах детской оздоровительной кампании, статистической, аналитической информации по организации отдыха детей и подростков в Правительство Свердловской области, государственные органы законодательной и исполнительной власти в установленные сроки		
9)	информационное освещение организации и отдыха детей в каникулярное время, в том числе на сайте «Уральские каникулы»	в период пребывания детей	руководители загородных оздоровительных организаций и учреждений, при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей
4.	Мероприятия по развитию детей, раскрытию их творческого и духовного потенциала		
1)	разработка программ воспитания, развития, просвещения детей в загородных учреждениях отдыха детей, в лагерях с дневным пребыванием, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание детей и подростков, развитие творческих способностей	апрель – май	руководители загородных оздоровительных организаций и учреждений, при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей
2)	организация педагогической деятельности, обеспечивающей условия для участия детей в различных творческих выставках, конкурсах, возможности демонстрировать свои достижения, успехи, внедрение современных педагогических технологий системы дополнительного образования, обеспечивающих развитие личности	в период пребывания детей в учреждении	
3)	организация участия детей, педагогических работников в областных конкурсах: Детский фотоконкурс, «Лето в фокусе», «Лагерь глазами детей», «Я#вожатый», «Курсанты лета», конкурс педагогов дополнительного образования организаций отдыха детей Свердловской области, конкурс программ и методических материалов, конкурс на лучший загородный лагерь и другие		
4)	организация культурно-досуговой, просветительской деятельности учреждений культуры с детьми, учащейся молодежью в период каникул, их взаимодействие с организациями отдыха детей	в период пребывания детей в учреждении	руководители загородных оздоровительных организаций и учреждений, при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей, учреждений дополнительного образования
5)	организация деятельности в организациях отдыха детей спортивных секций, клубов по интересам, кружков, студий для коллективного занятия творчеством; проведение конкурсов, викторин, других форм соревновательной деятельности		

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города
от 14.02.2025 № 375-ПА

**Распределение бюджетных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время, выполнение мероприятий
по обеспечению безопасности их жизни и здоровья
в 2025 году и плановом периоде 2026, 2027 годов**

№ п. п.	Главный распорядитель бюджетных средств на организацию отдыха, оздоровления детей, выполнение мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья	Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия, предусмотренный в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) (тыс. рублей)								
		всего			в том числе по источникам финансирования					
					средства субсидии из областного бюджета			средства местного бюджета		
		текущий период	плановый период		текущий период	плановый период		текущий период	плановый период	
			2026	2027		2026	2027		2026	2027
1.	Управление образования Администрации города	172007,0	178888,9	186044,7	108364,4	112700,6	117208,9	63642,6	66188,3	68835,8
2.	Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города	22980,8	23900,3	24856,5	14477,9	15057,2	15659,6	8502,9	8843,1	9196,9
3.	Управление социальных программ и семейной политики Администрации города	15447,3	15798,0	16162,5	8763,2	9113,9	9478,4	6684,1	6684,1	6684,1
4.	Итого	210435,1	218587,2	227063,7	131605,5	136871,7	142346,9	78829,6	81715,5	84716,8

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации города
от 14.02.2025 № 375-ПА

Целевые показатели охвата организованными формами отдыха детей в каникулярное время в 2025 году

Таблица 1

Количество детей в возрасте от 6,5 до 18 лет (человек)	Целевой показатель охвата отдыхом и оздоровлением детей, всего	Формы организации отдыха детей				
		санаторно-курортные организации (санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия) (человек)	загородные стационарные детские оздоровительные лагеря (человек)	лагеря с дневным пребыванием детей (человек)	туристические походы (человек)	иные формы отдыха (человек)
40982	32786	270	6908	10190	5540	9878

Количество мест в муниципальных загородных организациях отдыха детей за счет бюджетного финансирования в 2025 году по учреждениям

Таблица 2

№ п. п.	Наименование организации	Каникулы				Летние смены				Всего	
		количество детей									
		весна	осень	зима	лето	1 смена	2 смена	3 смена	4 смена		
		530	530	510	5338	1293	1288	1288	1469		6908
						14 дней	21 день	21 день	14 дней		
1.	Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный комплекс «Звездный» имени В.Г. Удовенко», в том числе:	230	230	220	720	180	180	180	180	1400	
	для детей, нуждающихся в социальной поддержке	46	46	44	144	36	36	36	36	280	
2.	Муниципальное автономное учреждение «Центр организации отдыха и оздоровления детей», в том числе:	300	300	290	3758	941	936	936	945	4648	

№ п. п.	Наименование организации	Каникулы				Летние смены				Всего
		количество детей								
		весна	осень	зима	лето	1	2	3	4	
						смена	смена	смена	смена	
		530	530	510	5338	1293	1288	1288	1469	6908
						14 дней	21 день	21 день	14 дней	
	для детей, нуждающихся в социальной поддержке	60	60	58	752	189	187	187	189	930
1)	загородный оздоровительный лагерь «Антоновский», в том числе:	160	160	150	564	140	140	140	144	1034
	для детей, нуждающихся в социальной поддержке	32	32	30	113	28	28	28	29	207
2)	загородный оздоровительный лагерь «Уральский огонек», в том числе:	140	140	140	610	155	150	150	155	1030
	для детей, нуждающихся в социальной поддержке	28	28	28	122	31	30	30	31	206
3)	загородный оздоровительный лагерь «Звонкие голоса», в том числе:	0	0	0	420	105	105	105	105	420
	для детей, нуждающихся в социальной поддержке	0	0	0	84	21	21	21	21	84
4)	загородный оздоровительный лагерь «Изумрудный», в том числе:	0	0	0	500	125	125	125	125	500
	для детей, нуждающихся в социальной поддержке	0	0	0	100	25	25	25	25	100
5)	загородный оздоровительный лагерь «Лесной ручеек», в том числе:	0	0	0	584	146	146	146	146	584
	для детей, нуждающихся в социальной поддержке	0	0	0	118	29	30	29	30	118
6)	загородный оздоровительный лагерь «Северянка», в том числе:	0	0	0	512	128	128	128	128	512
	для детей, нуждающихся в социальной поддержке	0	0	0	102	25	26	26	25	102
7)	Загородный оздоровительный лагерь «Солнечный», в том числе:	0	0	0	568	142	142	142	142	568
	для детей, нуждающихся в социальной поддержке	0	0	0	114	28	29	29	28	114

№ п. п.	Наименование организации	Каникулы				Летние смены					Всего
		весна	осень	зима	лето	1 смена	2 смена	3 смена	4 смена	5 смена	
						14 дней	14 дней	21 день	14 дней	14 дней	
		количество детей									
3.	Муниципальное автономное учреждение «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг», в том числе:	0	0	0	860	172	172	172	172	172	860
	для детей, нуждающихся в социальной поддержке	0	0	0	120	24	24	24	24	24	120

Количество мест в Муниципальном бюджетном учреждении «Оздоровительный Центр «Сосновый бор» в 2025 году

Таблица 3

№ п. п.	Наименование организации	Каникулы				Летние смены			Всего
		весна	осень	зима	лето	1 смена	2 смена	3 смена	
						21 день	21 день	21 день	
1.	Муниципальное бюджетное учреждение Оздоровительный Центр «Сосновый бор»	0	0	0	270	90	90	90	270
	для детей, нуждающихся в социальной поддержке	0	0	0	54	18	18	18	54

**Количество мест в лагерях с дневным пребыванием детей
за счет бюджетного финансирования в 2025 году**

Таблица 4

В лагерях с дневным пребыванием детей:		10190
1)	при образовательных учреждениях	6686
2)	при учреждениях спорта и молодежной политики	3504

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации города
от 14.02.2025 № 375-ПА

Сроки приема заявлений и выдачи путевок в муниципальные организации отдыха детей

1. В муниципальные загородные оздоровительные лагеря:

Регистрация заявлений на путевки:	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг: телефон 8 (343) 273-00-08, e-mail: mfc66.ru	Единый портал государственных и муниципальных услуг http://www.gosuslugi.ru
--------------------------------------	--	--

Пункты приема документов и выдачи путёвок в МФЦ:	Дзержинского района		Ленинского района		Тагилстроевского района	
	улица Зари, 15		улица Ломоносова, 2А		улица Metallургов, 46Б	
Регистрация заявлений	Каникулы					
	весенние	летние			осенние	зимние
	20.02 – 22.02	03.04 – 07.04			25.09 – 27.09	25.11 – 27.11
Прием документов	20.02 – 26.02	03.04 – 14.04			25.09 – 01.10	25.11 – 01.12
Сверка документов	27.02 – 03.03	15.04 – 21.04			02.10 – 10.10	02.12 – 11.12
Распределение путевок	04.03 – 06.03	22.04 – 28.04				
Печать путёвок*	04.03 – 06.03	29.04 – 13.05				
Выдача путевок	07.03 – 12.03	1 смена	2 смена	3 смена	11.10 – 16.10	12.12 – 17.12
		14.05 – 18.05	28.05 – 01.06	11.06 – 16.06		
		25.06 – 29.06				

* При наличии свободных мест производится дополнительное распределение путёвок, срок предоставления путевок может быть продлен, но не позднее чем за 1 сутки со дня начала смены.

Прием документов и выдача путёвок в Муниципальное автономное учреждение «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг» производится в офисе по адресу: улица Космонавтов, 36 телефон 8(3435) 24-34-88					время работы: с 09.00 до 17.00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни.	
Летние каникулы						
Сроки	Регистрация заявлений				03.04 – 14.04	
	Прием документов				03.04 – 14.04	
	Печать путевок				15.04 – 12.05	
	Выдача путевок	1 смена	2 смена	3 смена	4 смена	5 смена
		12.05 – 16.05	26.05 – 30.05	09.06 – 13.06	23.06 – 27.06	07.07 – 11.07

2. Сроки приема заявлений и выдачи путевок в лагеря с дневным пребыванием детей, санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия в каникулярное время определяются приказами отраслевых органов Администрации города.

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации города
от 14.02.2025 № 375-ПА

Стоимость путевок в муниципальные организации отдыха детей в 2025 году

1. Муниципальные загородные оздоровительные лагеря:

	Наименование организации	цена путевки			размер родительской платы за путевку		
		продолжительность смены					
		21 день	14 дней	7 дней	21 день	14 дней	7 дней
		(рублей)					
1.	Муниципальное автономное учреждение «Центр организации отдыха и оздоровления детей»:						
1)	загородный оздоровительный лагерь «Звонкие голоса»	23067,00	15378,00	-	4613,40	3075,60	-
2)	загородный оздоровительный лагерь «Изумрудный»						
3)	загородный оздоровительный лагерь «Лесной ручеек»						
4)	загородный оздоровительный лагерь «Северянка»						
5)	загородный оздоровительный лагерь «Солнечный»						
2.	Муниципальное автономное учреждение «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг»						
3.	Муниципальное автономное учреждение «Центр организации отдыха и оздоровления детей»:	24506,00	16337,00	8169,00	4901,20	3267,40	1633,80
1)	загородный оздоровительный лагерь «Антоновский»						
2)	загородный оздоровительный лагерь «Уральский огонек»						
4.	Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный комплекс «Звездный» имени В.Г. Удовенко»						

2. Муниципальные лагеря с дневным пребыванием детей:

летние каникулы	осенние, зимние, весенние каникулы	
продолжительность смены		
18 рабочих дней	5 рабочих дней	для учреждений дополнительного образования, находящиеся в ведении управления образования, в период зимних каникул до 9 дней
Цена путевки (рублей)		
4004,00	1112,00	2002,00
Родительская плата за путевку (рублей)		
800,80	222,40	400,40

3. Санаторно-оздоровительный лагерь на базе муниципального бюджетного учреждения Оздоровительный центр «Сосновый бор»:

продолжительность смены – 21 календарный день	
Цена путевки (рублей)	Родительская плата за путевку (рублей)
35196,00	3519,60

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города
от 14.02.2025 № 375-ПА

**Состав городской межведомственной комиссии
по организации отдыха, занятости детей и подростков**

Суров Валерий Георгиевич	– заместитель Главы Администрации города по социальной политике, председатель комиссии
Удинцева Татьяна Аркадьевна	– начальник управления образования Администрации города, заместитель председателя комиссии
Никонова Галина Николаевна	– заместитель директора по организационно-методической работе Муниципального автономного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей», ответственный секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Абдулкадырова Людмила Магомедовна	– начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города
Бармин Юрий Яковлевич	– начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе (по согласованию)
Беляева Елена Сергеевна	– заместитель начальника управления образования Администрации города по обеспечению организации и качества образования
Бернгардт Сергей Александрович	– начальник Отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижнетагильское» (по согласованию)
Гура Татьяна Николаевна	– заместитель начальника управления образования Администрации города по экономике и финансам
Еремеева Ирина Львовна	– начальник Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города
Зингер Сергей Петрович	– директор Муниципального автономного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей»
Ильина Анна Михайловна	– председатель Нижнетагильской городской организации профсоюзов работников госучреждений (по согласованию)

Калинина Ирина Петровна	– заместитель директора Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского, экономического, правового и инженерно-технического обеспечения муниципальных учреждений образования города Нижний Тагил» по правовым и общим вопросам
Клеймёнов Дмитрий Михайлович	– главный врач государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области «Детская городская больница город Нижний Тагил» (по согласованию)
Компанийцев Алексей Викторович	– главный государственный инспектор труда (по охране труда) в Свердловской области (по согласованию)
Кудрявцева Марина Александровна	– начальник Финансового управления Администрации города
Кузнецова Людмила Геннадьевна	– председатель Нижнетагильской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
Лутохин Евгений Владимирович	– председатель Координационного Совета Ассоциации профсоюзных организаций города (по согласованию)
Мальцев Геннадий Геннадьевич	– глава администрации Ленинского района города Нижний Тагил
Мигунова Лия Анатольевна	– начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города
Нойман Юлий Владимирович	– председатель Нижнетагильской территориальной организации Общероссийского профсоюзов работников культуры (по согласованию)
Огуреев Максим Анатольевич	– начальник Нижнетагильского отдела вневедомственной охраны – филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление Вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию)
Першина Оксана Борисовна	– глава администрации Тагилстроевского района города Нижний Тагил
Пряничников Сергей Олегович	– начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы города Нижний Тагил и Горноуральского городского округа Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Свердловской области (по согласованию)
Ревенко Александр Юрьевич	– глава администрации Дзержинского района города Нижний Тагил

Сухорукова
Анжела Рашидовна

- начальник отделения по делам несовершеннолетних Межмуниципального управления МВД Российской Федерации «Нижнетагильское» (по согласованию)

Усатова
Татьяна Юрьевна

- председатель Нижнетагильской городской организации профсоюзов работников здравоохранения (по согласованию)

Юрчишина
Светлана Валерьевна

- начальник Управления культуры Администрации города

Приложение № 7
к постановлению
Администрации города
от 14.02.2025 № 375-ПА

**Порядок зачисления и расходования бюджетных и внебюджетных
средств на организацию отдыха детей в каникулярное время,
включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья**

1. Производить зачисление:

1) денежных средств, полученных из областного бюджета на осуществление мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в доходы местного бюджета;

2) денежных средств, полученных в качестве родительской платы за путевки:

- в бюджетных и автономных учреждениях – на счета по учету средств от приносящей доход деятельности.

2. Расходовать бюджетные средства и средства, полученные в качестве родительской платы:

1) на централизованное приобретение путевок в детские санатории, детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия на базе санаториев, санаториев-профилакториев;

2) на цели, связанные с организацией отдыха детей в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, муниципальном бюджетном учреждении Оздоровительный Центр (санаторий-профилакторий) «Сосновый бор», лагерях с дневным пребыванием детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28:

- на питание детей;

- на оплату труда;

- на выполнение предписаний Нижнетагильского отдела Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе, поступивших в оздоровительные учреждения в каникулярный период;

- на хозяйственные расходы организаций отдыха в каникулярное время: оплата коммунальных услуг, связи, охраны, стоянки автотранспорта; текущий ремонт, содержание зданий, сооружений и оборудования; арендную плату за пользование имуществом; оплату материальных запасов, экспертизу закупаемых товаров, работ, услуг; транспортные расходы; ГСМ; приобретение мягкого инвентаря, мебели, оборудования, недостающего или пришедшего в негодность в период оздоровительной кампании и списанного в установленном порядке;

- на медицинское обслуживание детей;
 - на приобретение медикаментов, витамина «С», питьевой воды, одноразовой посуды;
 - на расчистку территории от кустарника и мелколесья, выкашивание газонов; проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля, дератизации территорий муниципальных загородных организаций отдыха и оздоровления детей и прилегающих к ним зон;
 - на проведение бактериологического, вирусологического, серологического, молекулярно-биологического паразитологического обследования, вакцинацию персонала организаций отдыха, несовершеннолетних при оформлении временной трудовой занятости, выезде в лагерь труда и отдыха;
 - на приобретение дезинфицирующих антисептических средств, санитарно-гигиенических масок, нитриловых (виниловых) перчаток, бумажных полотенец, туалетной бумаги, проведение обработки кулеров и дозаторов;
 - на лабораторные исследования качества воды питьевой, воды водоемов, воды бассейнов, готовой пищи на микробиологические показатели в загородных организациях отдыха и оздоровления детей;
 - на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий;
- 3) на цели, связанные с организацией других форм отдыха:
- на организацию туристических походов, экспедиций, участие в тренировочных сборах, спортивных соревнованиях, творческих фестивалях, конкурсах детей и подростков на территории Свердловской области и за ее пределами, другие аналогичные мероприятия;

4) на проведение городского смотра-конкурса на лучшую организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в период летних и зимних каникул, награждение муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, ставших победителями и лауреатами смотра-конкурса, и лиц, внесших наибольший вклад в организацию и проведение детской оздоровительной кампании.

3. Финансовое обеспечение расходов по организации туристических походов, экспедиций, участию в тренировочных сборах, спортивных соревнованиях, творческих фестивалях, конкурсах детей на территории Свердловской области и за ее пределами, других аналогичных мероприятий, городского смотра-конкурса на лучшую организацию отдыха детей в период летних и зимних каникул осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на проведение мероприятий и внебюджетных источников финансирования.

Приложение № 8
к постановлению
Администрации города
от 14.02.2025 № 375-ПА

Порядок и сроки представления отчетности о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время и использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, и выполнения обязательств по финансированию за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования отдыха детей

1. Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, управление социальных программ и семейной политики Администрации города, Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского, экономического, правового и инженерно-технического обеспечения муниципальных учреждений образования города Нижний Тагил» представляют в управление образования Администрации города отчеты в срок не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года – не позднее 13 января года, следующего за отчетным:

1) о достижении показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время, использованию средств областного и местного бюджета, а также средств из внебюджетных источников на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия (приложение № 2 к настоящему Порядку);

3) о достижении значений результатов использования субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2. Отчеты, предоставляемые Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского, экономического, правового и инженерно-технического обеспечения муниципальных учреждений образования города Нижний Тагил» в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка, формируются на основании сведений, предоставляемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении и подведомственными управлению образования Администрации города Нижний Тагил, в срок не позднее 2 дней до истечения срока, указанного в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города, управление социальных программ и семейной политики Администрации города представляют в управление образования Администрации города ежеквартальный отчет об использовании межбюджетных трансфертов по форме 0503324 не позднее 2 числа месяца, следующего

за отчетным, по итогам года – не позднее 12 января года, следующего за отчетным.

4. Управление образования Администрации города Нижний Тагил представляет в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ежеквартальный отчет об использовании межбюджетных трансфертов по форме 0503324 не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года – не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

о достижении показателей охвата детей в каникулярное время, использованию средств областного и местного бюджетов, а также средств из внебюджетных источников на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья

на « ____ » _____ 20__ года

[illegible]

Номер строки	Вид организации отдыха детей	Достижение целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время, всего (человек)				Запланировано средств, всего (тыс. рублей)	В том числе			Кассовый расход, всего (тыс. рублей)	В том числе			Остаток неиспользованных средств, всего (тыс. рублей)	В том числе		
		план		факт			из областного бюджета (тыс. рублей)	из муниципального бюджета (тыс. рублей)	из внебюджетных источников финансирования (тыс. рублей)		из областного бюджета (тыс. рублей)	из муниципального бюджета (тыс. рублей)	из внебюджетных источников финансирования (тыс. рублей)		из областного бюджета (тыс. рублей)	из муниципального бюджета (тыс. рублей)	из внебюджетных источников финансирования (тыс. рублей)
		всего	в том числе в ТЖС	всего	в том числе в ТЖС												
2)	санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия																
3)	в рамках проекта «Поезд здоровья»(заполняется при условии участия в проекте)																
2.	Загородные оздоровительные лагеря																
3.	Оздоровительные лагеря дневного пребывания																
4.	Лагеря труда и отдыха																
5.	Палаточные лагеря																
6.	Туристические походы																
7.	Другие формы отдыха																
8.	Итого*																

*При подведении итога суммируются данные по строке 1, строке 2, строке 3, строке 4, строке 5, строке 6 и строке 7.

Список сокращений: ТЖС – трудная жизненная ситуация.

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

«___» _____ 20__ года.

Приложение № 2
к Порядку и срокам представления
отчетности о достижении целевых
показателей охвата отдыхом детей,
об использовании средств областного
бюджета, предоставленных в виде
субсидии местному бюджету
на осуществление мероприятий
по организации и обеспечению отдыха
детей в каникулярное время, включая
мероприятия по обеспечению
безопасности их жизни и здоровья,
средств местного бюджета
и внебюджетных источников
финансирования отдыха детей

Отчет
о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия
на 1 _____ 20____ года

Наименование администрации муниципального образования,
расположенного на территории Свердловской области
Наименование муниципального образования, расположенного
на территории Свердловской области
Наименование главного распорядителя средств областного
бюджета
Вид документа

(первичный – «0», измененный – «1», «2», «3», «_»)

Единица измерения: рублей (с точностью до второго знака
после запятой)
Периодичность: квартальная

Дата
по Сводному реестру
по ОКТМО
по Сводному реестру
по ОКЕИ

Коды
383

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Сумма
1	2	3
Остаток субсидии на начало текущего финансового года, всего	010	
из них:	011	
подлежит возврату в областной бюджет		
Размер субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств субсидии	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них:	051	
в объеме софинансирования из областного бюджета		
Восстановлено средств, подлежащих возврату в областной бюджет, всего	060	
в том числе:	061	
использованных в текущем году, всего		
из них:	062	
не по целевому назначению		
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них:	064	
не по целевому назначению		
Возвращено (взыскано) в областной бюджет, всего	070	
в том числе:	071	
остаток средств субсидии на начало текущего финансового года		
восстановленных средств, подлежащих перечислению в областной бюджет, всего	072	
из них:	073	
использованных в текущем году, включая использованных не по целевому назначению		
использованных в предшествующие годы, включая использованных не по целевому назначению	074	
Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (года) (стр. 10 + стр. 40 - стр. 51 + стр. 60 - стр. 70), всего	080	
из них:	081	
подлежит возврату в областной бюджет		

2. Сведения о направлении расходов бюджета муниципального образования, софинансирование которых осуществляется из областного бюджета

Код расходов по бюджетной классификации				Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (стр. 030 разд. 1)	Кассовые расходы бюджета муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, нарастающим итогом с начала года (стр. 050 разд. 1)
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(инициалы, фамилия)

(телефон)

«__» _____ 20__ года.

Приложение № 3
к Порядку и срокам представления
отчетности о достижении целевых
показателей охвата отдыхом детей,
об использовании средств областного
бюджета, предоставленных в виде
субсидии местному бюджету
на осуществление мероприятий
по организации и обеспечению отдыха
детей в каникулярное время, включая
мероприятия по обеспечению
безопасности их жизни и здоровья,
средств местного бюджета
и внебюджетных источников
финансирования отдыха детей

**Отчет
о достижении значений результатов использования Субсидии и обязательствах,
принятых в целях их достижения на 1 _____ 20____ года**

Наименование администрации муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области	_____	Дата	Коды
Наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области	_____	По Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	_____	по ОКТМО	
Вид документа	_____	по Сводному реестру	
	(первичный – «0», измененный – «1», «2», «3», «_»)		
Единица измерения: рублей (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383
Периодичность: квартальная, годовая			

1. Информация о достижении значений результатов использования субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат использования субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Объем финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области		Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов использования субсидии, рублей				Неиспользованный объем финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (рублей)	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года			на отчетную дату		отклонение от планового значения		обязательств		денежных обязательств			
										с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах	в процентах	всего	из них в размере софинансирования из областного бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
					0100														
					0200														
					0300														
					0400														
					0500														
					0600														

2. Аналитическая информация о достижении значений результатов использования субсидии и об объеме обязательств муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат использования субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Фактически достигнутые значения						Уровень софинансирования, %
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения		
								с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7-гр. 9)	в процентах гр. 11/гр. 7 * 100%	код	наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
					0100									
					0200									
					0300									
					0400									
					0500									
					0600									

Код строки	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов использования субсидии (рублей)											
	всего				в том числе:							
					получателями средств бюджета муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области				получателями субсидий (бюджетных инвестиций) из бюджета муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области			
	обязательств		денежных обязательств		бюджетных обязательств		денежных обязательств		обязательств		денежных обязательств	
	всего (гр. 20 + гр. 24)	из них в размере софинансирования из областного бюджета (гр. 21 + гр. 25)	всего (гр. 22 + гр. 26)	из них в размере софинансирования из областного бюджета (гр. 23 + гр. 27)	всего	из них в размере софинансирования из областного бюджета (гр. 15*гр. 20/ 100%)	всего	из них в размере софинансирования из областного бюджета (гр. 15*гр. 22/ 100%)	всего	из них в размере софинансирования из областного бюджета (гр. 15*гр. 24/ 100%)	всего	из них в размере софинансирования из областного бюджета (гр. 15*гр. 26/ 100%)
6	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
0100												
0200												
0300												
0400												
0500												
0600												

3. Информация о неисполненных бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, принятых в целях достижения результатов использования субсидии

Направление расходов		Результат использования субсидии	Муниципальный заказчик		Неисполненное бюджетное обязательство				
наименование	код по БК		наименование	по Сводному реестру	муниципальный контракт		объем, всего	из него в размере софинансирования из областного бюджета	
					идентификационный код закупки	уникальный номер реестровой записи		уровень софинансирования из областного бюджета (%)	Объем
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(инициалы, фамилия)

(телефон)

«__» _____ 20__ года

4. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов использования субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	<u>КОСГУ</u>	Сумма (рублей)	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Размер субсидии, направленной на достижение результатов				
Неиспользованный объем финансового обеспечения				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (Главный распорядитель) _____ (должность)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон)

«___» _____ 20__ года.

Приложение № 9
к постановлению
Администрации города
от 14.02.2025 № 375-ПА

Форма № 1

Информация об итогах детской оздоровительной кампании в 20_____году

Организованные формы отдыха	Количество лагерей (учреждений)	по сравнению с предыдущим годом, «+», «-»	Общая численность детей	по сравнению с предыдущим годом, «+», «-»	в том числе детей, получивших путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% их средней стоимости	по сравнению с предыдущим годом, «+», «-»	в том числе оздоровлено детей работающих граждан	по сравнению с предыдущим годом, «+», «-»
Всего детей в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно	х	х			х	х	х	х
Всего отдохнуло детей	х	х						
в том числе за пределами Свердловской области								
1. Детские оздоровительные учреждения								
загородные оздоровительные лагеря								
лагеря дневного пребывания								
оборонно-спортивные лагеря								
2. Санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия)								
3. Другие оздоровительные организации (дома отдыха, турбазы, пансионаты)								
4. Малозатратные формы отдыха								
(туристические, палаточные лагеря и многодневные походы)								

Организованные формы отдыха	Количество лагерей (учреждений)	по сравнению с предыдущим годом, «+», «-»	Общая численность детей	по сравнению с предыдущим годом, «+», «-»	в том числе детей, получивших путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% их средней стоимости	по сравнению с предыдущим годом, «+», «-»	в том числе оздоровлено детей работающих граждан	по сравнению с предыдущим годом, «+», «-»
5. Всего трудоустроено в летний период	x	x						
в том числе через:	x	x	x	x	x	x	x	x
государственные учреждения занятости населения	x	x						

Форма № 2

**Сведения о финансировании мероприятий по организации отдыха детей,
обеспечения безопасности их жизни и здоровья в каникулярное время**

№ п. п.	Источники финансирования	Выделено (тыс. рублей)	В процентах от всех затраченных средств	Использование средств (тыс. рублей)			
				оплата путевок (полностью или частично)		оплата проезда к местам отдыха и обратно	Другие расходы (питание, ремонт и трудоустройство)
				количество путевок	выделенные средства		
1.	Федеральный бюджет						
2.	Бюджет субъекта Российской Федерации						
3.	Местный бюджет						
4.	Средства предприятий, учреждений, организаций						
5.	Средства родителей						
6.	Средства профсоюзов						
7.	Другие источники (указать)						
8.	Всего						

(Ф.И.О. руководителя)_____
(подпись)_____
(дата)

№ п. п.	Источники финансирования	Выделено (тыс. рублей)	В процентах от всех затраченных средств	Использование средств (тыс. рублей)			
				оплата путевок (полностью или частично)		оплата проезда к местам отдыха и обратно	Другие расходы (питание, ремонт и трудоустройство)
				количество путевок	выделенные средства		
1.	Федеральный бюджет						
2.	Бюджет субъекта Российской Федерации						
3.	Местный бюджет						
4.	Средства предприятий, учреждений, организаций						
5.	Средства родителей						
6.	Средства профсоюзов						
7.	Другие источники (указать)						
8.	Всего						

(Ф.И.О. руководителя)_____
(подпись)_____
(дата)