

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ «ЦООиОД»

\_\_\_\_\_ А.В.Суров

01 марта 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о загородном оздоровительном лагере «Северянка»**

**I. Общие положения**

1. Загородный оздоровительный лагерь «Северянка» (далее - Лагерь) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей» (далее Центр).

Сокращенное наименование: МАУ «ЦООиОД» ЗОЛ «Северянка».

2. Местонахождение Лагеря: 622036, Свердловская область, Пригородный район, село Покровское.

3. Лагерь является стационарным учреждением, предназначен для круглосуточного проживания детей и подростков в период летних каникул.

4. Пребывание детей в Лагере регулируется законодательством Российской Федерации и Договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным между Центром и родителями (законными представителями) детей, Правилами внутреннего распорядка Лагеря.

5. Лагерь в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка, Законами РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления» (с изменениями и дополнениями), санитарно-эпидемиологическими правилами нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» (с изменениями), Национальным стандартом Российской Федерации «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» ГОСТ О 52887 – 2018, утверждённым Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 № 444-ст, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Свердловской области, Главы Администрации города Нижний Тагил, приказами управления образования Администрации города, уставом Центра и настоящим Положением.

6. Лагерь предоставляет детям следующие услуги:

6.1. Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия пребывания детей.

6.1.1. Предоставление детям:

жилого помещения, отвечающего действующим государственным санитарно-эпидемическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности и профилактики травматизма;

полноценного питания, контроль за его организацией и качеством; необходимой мебели, постельных принадлежностей, обеспечение своевременной смены постельного белья, необходимой санитарной обработки;

возможности для соблюдения норм личной гигиены, включая пользование баней или душем.

6.1.2. Уборка жилых помещений и территории, на которой расположена организация отдыха детей и их оздоровления.

6.2. Медицинские услуги:

- проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей;
- санитарно-просветительская работа с детьми, проведение работы по формированию здорового образа жизни;

- проведение мероприятий по профилактике травматизма;

- выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи, оказание первой медицинской помощи;

- направление детей в медицинские организации для оказания специализированной медицинской помощи при наличии медицинских показаний.

6.3. Педагогические, просветительские услуги, направленные на

- сохранение и укрепление духовно-нравственных ценностей народов России, исторических и национально-культурных традиций;

- популяризация достижений современной науки и техники, лучших образцов отечественной и мировой культуры;

- развитие у детей способности творческого самовыражения, эстетической культуры;

- формирование экологической культуры, бережного отношения к природе, рационального использования природных ресурсов;

- расширение знаний о здоровом образе жизни;

- повышение осведомленности о деятельности органов власти, освоение знаний, необходимых для участия в деятельности общественных организаций и движений; выборе жизненного пути, профессии, отвечающей индивидуальным способностям, склонностям и интересам человека;

- предоставление детям возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе.

6.4. Услуги по организации культурно-досуговой деятельности:

- организация работы кружков по интересам, творческих любительских объединений;

- демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов, мультфильмов, видеофильмов, организация просмотра спектаклей театров для детей и других творческих коллективов;

- организация работы библиотеки, обеспечение детей книгами, журналами, газетами, в том числе в электронном виде;
- - предоставление игровых комнат для детей, обеспечение настольными играми, соответствующими их возрасту;
- организация выступлений музыкальных и музыкально-танцевальных коллективов;
- проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг, просмотренных кинофильмов;
- организация работы дискотеки, проведение танцевальных вечеров, концертов художественной самодеятельности.

6.5. Услуги в сфере физической культуры и спорта в соответствии с возрастом и состоянием здоровья детей:

- проведение утренней гимнастики, занятий по общей физической подготовке детей;
- предоставление спортивных площадок и соответствующих помещений, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр, праздников, занятий по оздоровительному бегу и ходьбе, футболу, волейболу, теннису, шахматам, настольному теннису, городкам, спортивному ориентированию и другим видам спорта.

7. Работники Лагеря и дети обязаны выполнять Правила внутреннего распорядка, Режим дня, принимать участие в реализации педагогических, просветительских, оздоровительных программ.

8. Доставка детей в лагерь осуществляется родителями.

## **II. Цели, задачи деятельности Лагеря**

Цель деятельности Лагеря:

- полноценный отдых, оздоровление, укрепление здоровья детей и подростков;
- совершенствование духовно-нравственных, гражданских, патриотических качеств личности;
- развитие творческих способностей, коммуникативных и лидерских качеств каждого ребенка.

Основными задачами деятельности Лагеря являются:

1. Обеспечение:
  - безопасных условий пребывания детей, исполнение санитарно-эпидемиологических правил к устройству, содержанию и организации режима работы Лагеря
  - комплекса условий и мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья, закаливание организма, формирование здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом.
2. Реализация педагогических, просветительских программ в соответствии с интересами детей, направленных на творческое, духовно-нравственное, эстетическое, гражданско-патриотическое, личностное развитие детей и подростков, расширение их кругозора, развитие их коммуникативных и лидерских качеств.
3. Защита детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред

их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, социальной, религиозной нетерпимости.

### **III. Порядок и условия деятельности Лагеря**

1. Лагерь организует в период летних каникул отдых и оздоровление детей в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно, не имеющих медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в Лагере, при наличии необходимых документов.

2. Лагерь может быть открыт при наличии заключений территориальных органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии состояния зданий, сооружений и территории санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности, акта приёмки городской межведомственной комиссией.

3. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря, органами детского самоуправления исходя из принципов гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы; сохранения и развития национальных и культурно-исторических традиций; инициативы и самодеятельности; учета интересов детей и подростков, их возрастных и индивидуальных особенностей.

4. Жизнедеятельность детей в Лагере может быть организована как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (группах, отрядах, бригадах, командах) в зависимости от педагогических задач, желания детей, направленности их интересов.

5. График работы Лагеря определяется руководством Центра.

6. Количество детей в Лагере не должно превышать проектную вместимость.

7. Деятельность Лагеря осуществляется посменно.

8. Численность детей в отрядах, продолжительность смен определяется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

9. С учетом интересов детей и их родителей (законных представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и ином направлении деятельности и (или) обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов.

Содержание деятельности профильных объединений (кружков, студий, мастерских, секций) определяется их организаторами, руководителями по согласованию с руководством Лагеря.

Профильные отряды осуществляют жизнедеятельность в соответствии с собственными программами при условии соблюдения общего распорядка жизни Лагеря.

#### IV. Порядок управления Лагерем

1. Руководство лагерем осуществляет заведующий Лагерем.
2. Заведующий Лагерем назначается и освобождается от должности директором Центра и непосредственно ему подчиняется. На период временной нетрудоспособности заведующего Лагерем обязанности могут быть возложены на начальника Лагеря.
3. Заведующий Лагерем в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Центра, приказами директора Центра.
4. Заведующий Лагерем:
  - осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Лагеря, координирует и контролирует деятельность работников, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Лагеря;
  - обеспечивает необходимые условия для организации питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами, качественного медицинского обслуживания детей;
  - утверждает: программу деятельности лагеря, правила внутреннего трудового распорядка, расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников ЗОЛ, другие локальные нормативные акты;
  - создает условия для организации и совершенствования методического обеспечения воспитательного процесса;
  - осуществляет подбор и расстановку кадров, представляет на утверждение директору Центра штатное расписание; должностные обязанности, порядок и размер премирования работников Лагеря;
  - обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
  - решает в пределах своей компетенции административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Лагеря;
  - обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, учет и хранение документации, ведение делопроизводства, бухгалтерского учета и статистической отчетности;
  - обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормами охраны труда.
5. Для повышения эффективности педагогической деятельности Лагеря, совершенствования профессионального мастерства работников в Лагере работает педагогический совет. Руководит работой педагогического совета Начальник Лагеря. В состав педагогического совета входят заведующий Лагеря, педагогические и медицинские работники.
6. В Лагере могут быть созданы органы детского самоуправления, учитывающие интересы детей.

## **V. Кадры, условия труда, организация работы Лагеря**

1. К работе в Лагере допускаются лица не моложе 18, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

2. Работники лагеря должны иметь соответствующее образование, уровень квалификации, предусмотренный профессиональными стандартами или квалификационными требованиями, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей.

3. Все сотрудники Лагеря должны обладать необходимым уровнем квалификации и профессионализма, высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе гуманистическими принципами справедливости, доброжелательности, необходимыми для работы с детьми.

Не допускаются действия персонала Лагеря, наносящие вред здоровью, психике и безопасности детей.

4. Все педагогические работники Лагеря (заведующий, начальник, педагог-организатор, воспитатели, вожатые, педагоги дополнительного образования, инструктор по физкультуре, аккомпаниатор, библиотекарь) несут предусмотренную законодательством Российской Федерации персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся в Лагере.

5. Прием на работу осуществляется на основании трудового договора, заключенного в письменной форме, оформляется приказом директора Центра о приеме на работу.

6. До подписания трудового договора каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, должностной инструкцией, с Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда, иными локальными нормативными актами.

## **VI. Устройство, хозяйственное содержание и финансирование Лагеря**

1. Требования к территории, зданиям, и сооружениям, правила приемки Лагеря определены Санитарными правилами СП 2.4.3648-20, Национальным стандартом Российской Федерации «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» ГОСТ О 52887 – 2018, строительными нормами и правилами.

2. Деятельность Лагеря осуществляется на средства областного, местного бюджетов, внебюджетные средства (доходы от реализации путевок и др.)

3. Лагерь вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Центра.

4. Проверку хозяйственно-финансовой деятельности, инвентаризацию имущества, состояния финансовых документов и отчетности Лагеря организует бухгалтерия Центра.

5. За сохранность имущества, инвентаря и других материальных ценностей полную ответственность несет заведующий хозяйством Лагеря.